

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

Протокол № 11

27.01.2017

м. Харків

Засідання приймальної комісії

Голова: в.о. ректора університету
Секретар: пров. інж.
Присутні: члени приймальної комісії -

Семенець В.В.
Гальченко Н.В.
18 осіб.

Порядок денний:

1. Про обговорення питання щодо створення предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій для проведення співбесід.
2. Про обговорення питання щодо підготовку програм та екзаменаційних матеріалів вступних випробувань.

1.СЛУХАЛИ:

Снігурова А.В. – відповідального секретаря приймальної комісії про обговорення питання щодо створення предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій для проведення співбесід. З метою організації та проведення вступних іспитів, співбесід, фахових вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем бакалавра, вступного іспиту з іноземної мови, фахових вступних випробувань та додаткових фахових вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем магістра до Харківського національного університету радіоелектроніки у 2017 році пропоную:

1. Приймальній комісії сформувані предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід та апеляційні комісії для проведення вступних іспитів та співбесід при вступі на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти. Термін виконання 28.02.2017 р.
2. Приймальній комісії сформувані фахову атестаційну комісію для проведення фахових вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Термін виконання 28.02.2017 р.
3. Приймальній комісії, завідувачу кафедри іноземних мов та завідувачам профілюючих кафедр сформувані фахові атестаційні комісії для проведення вступного іспиту з іноземної мови, фахових вступних випробувань та додаткових фахових вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем магістра. Термін виконання 28.02.2017р.
4. Приймальній комісії, завідувачу кафедри іноземних мов, завідувачам профілюючих кафедр сформувані апеляційні комісії для забезпечення проведення апеляцій вступниками під час конкурсного відбору при вступі на навчання за ступенем бакалавра та магістра. Термін виконання 28.02.2017р. Проект наказу додано до протоколу. Пропоную підтримати пропозицію.

ПОСТАНОВИЛИ:

Узяти до відома інформацію про обговорення питання щодо створення предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій для проведення співбесід. Пропозиція прийнята одноголосно. Затвердити пропозицію.

2.СЛУХАЛИ:

Снігурова А.В. – відповідального секретаря приймальної комісії про обговорення питання щодо обговорення питання щодо підготувку програм та екзаменаційних матеріалів вступних випробувань. З метою організації та проведення фахового вступного випробування та додаткового фахового вступного випробування у формі бланкового тестування для вступу на навчання за ступенем магістра у 2017 році пропоную:

1. Тестовому центру спільно з Приймальною комісією до 15.02.2017 р. розробити Положення про порядок проведення фахового вступного випробування та додаткового фахового вступного випробування для вступу до ХНУРЕ на навчання за ступенем магістра у формі бланкового тестування у 2017 р., затвердити форму бланків та критерії оцінювання результатів випробувань.

2. У разі необхідності корегування тестів для проведення фахового вступного випробування або додаткового фахового вступного випробування:

2.1. Завідувачам профілюючих кафедр до 15.02.2017 р. надати до Тестового центру списки відповідальних за корегування тестів та перелік дисциплін, за якими вони будуть готувати запитання для тестування вступників.

2.2. Тестовому центру до 28.02.2017 р. провести нараду з відповідальними за корегування тестів та надати кафедрам рекомендації щодо кількості запитань за кожною дисципліною і методичні рекомендації по формуванню запитань для бланкового тестування.

2.3. Відповідальним по кафедрах до 05.03.2017р. розробити програми фахових вступних випробувань та додаткових фахових вступних випробувань, затвердити їх у голів фахових атестаційних комісій, надати їх до Приймальної комісії ХНУРЕ.

2.4. Відповідальним по кафедрах до 15.03.2017 р. завантажити запитання до Тестового серверу ХНУРЕ (OpenTEST2).

2.5. З метою виявлення та своєчасного усунення помилок завідувачам кафедр забезпечити участь відповідальних від кафедр в апробації тестових завдань спільно з Тестовим центром в період з 15.03.2017 р. по 30.03.2017 р.

2.6. За результатами апробації завідувачам профілюючих кафедр подати службові записки до Приймальної комісії ХНУРЕ.

2.7. Тестовому центру до 30.03.2017 р. закінчити апробацію тестових завдань.

3. Тестовому центру до 30.04.2017 р. виготовити макети бланків для тестування та передати їх до Приймальної комісії ХНУРЕ.

Проект наказу додано до протоколу. Пропоную підтримати пропозицію.

ПОСТАНОВИЛИ:

Узяти до відома інформацію про обговорення питання щодо Пропозиція прийнята одноголосно. Затвердити пропозицію.

Голова приймальної комісії

Відп. секретар приймальної комісії

Секретар



В.В. Семенець

А.В. Снігуров

Н.В. Гальченко